



3200 Gyöngyös Petőfi Sándor út 32-34

Az elnökség munkaprogramja és ülésterve 2026. május – 2027. április

Munkaprogram

Az egyesület elnöksége végrehajtja az éves rendezvénytervet, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyesület pénzügyi helyzetét. Áttekinti az egyesület működésének helyzetét, az elnökség munkamegosztását, a honlap működtetését és meghozza döntéseit a szükséges módosításokról. Megszervezi a 2026. évre tervezett útjelzést festéseket.

Az elnökség ülésterve

Az elnökségi ülések helye: Gyöngyös, Petőfi Sándor út 32-34. I. em. 1 KTE iroda

Az elnökségi ülések nyilvánosak, időpontjukat, napirendjüket, az üléseken hozott döntéseket honlapján közzé teszi.

Az elnökségi ülések állandó meghívottjai: elnökségi tagok, felügyelő bizottság tagjai, valamint Rajki Sándorné, Merva Eszter

Valamennyi elnökségi ülés állandó napirendje:

- Beszámoló a határozatok végrehajtásáról. Előadók a határozatokban megjelölt felelősök.
- Az egyesület pénzügyi helyzetének változása az előző elnökségi ülés óta
 - Tartalma: lekötött betétek, folyószámla, pénztár, nagy rendezvények pénzügyi mérlege, az aktuális pályázati helyzet. Előterjeszti a gazdasági felelős. A pályázati munkáról Előházi Irén, Maka Judit ad tájékoztatást.
- taglétszám alakulása, tagdíjfizetés állása. Előadó: alelnök
- Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság elnökének a tájékoztatója.
- A honlap működtetés értékelése. Előadó: Merva Eszter
- Egyebek

2. negyedév (április - május – június)

Az elnökség minden hónap, lehetőleg első hetében elnökségi ülést tart, melyen az egyesület aktuális feladatait, felmerülő problémáit tárgyalja meg, hoz döntéseket.

Megszervezi a Tiszta Mátra szemétszedést, a közgyűlést, Mátrai csillagok teljesítménytúrát. Feladatok a Közgyűlés határozatainak végrehajtásával kapcsolatban (elnök).

Tagokat delegál a MTSZ éves Közgyűlésére.

Szervezi az útjelzésfestés 2026. évi vállalásának teljesítését.

Biztosítja a tagok részére az „egyesületi délután” kapcsán az ügyintézés, elnökség tagjaival a megbeszélést.

A Túranaptárban kiírt túrákra biztosítja a honlapon való felhívást, meghívót.

3. negyedév (július – augusztus – szeptember)

Az elnökség minden hónap, lehetőleg első hetében elnökségi ülést tart, melyen az egyesület aktuális feladatait, felmerülő problémáit tárgyalja meg, hoz döntéseket.

- Az elnökség szünetelteti az értekezleteit július – augusztus hónapban, hacsak nem merül fel olyan feladat, amely miatt rendkívüli értekezletet szükséges tartani.

Szervezi az útjelzésfestés 2026. évi vállalásának teljesítését.

Szakmai kirándulást szervez az egyesület legaktívabb tagjai részére.

Biztosítja a tagok részére az „egyesületi délután” kapcsán az ügyintézés, elnökség tagjaival a megbeszélést.

A Túranaptárban kiírt túrákra biztosítja a honlapon való felhívást, meghívót.

..

4. negyedév (október – november – december)

Az elnökség minden hónap, lehetőleg első hetében elnökségi ülést tart, melyen az egyesület aktuális feladatait, felmerülő problémáit tárgyalja meg, hoz azokkal kapcsolatos döntéseket.

Megszervezi az őszi Tiszta Mátra szemétszedő túrát, az egyesületi évváró túrát.

Az elnökség a túravezetőkkel közösen összeállítja a következő évi túra és rendezvény tervet.

Benyújtja a következő évi teljesítménytúrák szervezéséhez szükséges engedélyeket.

Elkészíti a következő év útjelzésfestés tervét.

Értékeli az elnökség, Egyesület éves munkáját.

Biztosítja a tagok részére az „egyesületi délután” kapcsán az ügyintézés, elnökség tagjaival a megbeszélést.

A Túranaptárban kiírt túrákra biztosítja a honlapon való felhívást, meghívót.

1. negyedév (január -február – március)

Az elnökség minden hónap, lehetőleg első hetében elnökségi ülést tart, melyen az egyesület aktuális feladatait, felmerülő problémáit tárgyalja meg, hoz döntéseket.

Eleget tesz jelentési kötelezettségeinek. Javaslattal él megyei, országos kitüntetés felterjesztéséről.

Intézkedik az egyesületi tagdíjak befizetéséről (MTSZ, DDK).

Az egyesület működését segítő pályázatokat nyújt be a Pályázatot hirdető intézetek felé.

Megszervezi a Mátrahegy teljesítmény túrát, Tojáskereső túrát. Előkészíti a közgyűlési beszámolókat, megteszi a szükséges intézkedéseket a közgyűlés szervezésével kapcsolatosan.

Biztosítja a tagok részére az „egyesületi délután” kapcsán az ügyintézés, elnökség tagjaival a megbeszélést.

A Túranaptárban kiírt túrákra biztosítja a honlapon való felhívást, meghívót.

Gyöngyös, 2026. 04. 01.

Sárközi Illés elnök, sk