



3200 Gyöngyös, Vármegeyház tér 1.

---

# A KÉKES TURISTA EGYESÜLET

## változásokkal egységes szerkezetbe foglalt

# ALAPSZABÁLYA

Hatályos 2021. július 02.

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések	3
II. Az egyesület céljai és közhasznú tevékenységei	4
III. Az egyesület tagsága	7
IV. A tagok jogai és kötelességei. A tagok kizárásának eljárási rendje	9
V. Az egyesület szervezete	11
VI. Az egyesület gazdálkodása	18
VII. Egyéb rendelkezések	19
Záradék	20

## I. ÁLTALÁNOS REDELKEZÉSEK

1. Az egyesület azon magánszemélyek, csatlakozó személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek önkéntes társulása, akik elfogadják az egyesület célkitűzéseit és szabályait, készek e célok elérését előmozdítani, az egyesület munkájában részt venni.
2. Az egyesület
  - a.) neve: Kékes Turista Egyesület
  - b.) nevének rövidítése: Kékes TE
  - c.) székhelye (címe): 3200 Gyöngyös, Vármegyeház tér 1.
  - d.) jelvénye: fehér körmező közepén zölddel rajzolt, stilizált hátizsákos turista, a rajzolat körül kék betűkkel az egyesület neve
  - e.) bélyegzője: kör alakú, az egyesület jelvényével
3. Az egyesület működésének elvi alapjai
  - a.) Az egyesület olyan civil szervezet, amely saját értékei és céljai alapján, önkéntesen szerveződik, ezek szellemében működik, magát a demokratikus civil társadalom szerves alkotórészének tekinti. Politikai pártoktól, szervezetektől és eszmei áramlatoktól független. Politikai tevékenységet nem folytat, politikailag és ideológiailag semleges. Az egyesület pártoknak anyagi támogatást nem nyújt és nem fogad el. Országgyűlési képviselő jelöltet nem állít és nem támogat.
  - b.) Az egyesület közhasznú tevékenységet folytat, haszonszerzési cél nélkül, közérdekből működik. Minden eredményét a természetjárás céljaira fordítja, mindenben tagjainak, a szervezett természetjáróknak az érdekeit szolgálja, valamint bárkinek feltétel nélkül széleskörű szolgáltatást nyújt a szabadidő kellemes, hasznos és egészséges eltöltéséhez. Működésének és szolgáltatásainak nyilvánosságát honlapja ([www.kekesturista.hu](http://www.kekesturista.hu)), plakátjai, szórólapjai segítségével biztosítja. Székhelyén rendszeres időközökben ügyfélfogadást tart, ahol biztosítja az egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintést.
  - c.) Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból, a közgyűlés által meghatározott támogatásaiból, nem csak tagjai, hanem bárki részesülhet.
4. Az egyesület az alábbi értékeket vallja és vállalja
  - a.) Szilárd humanista erkölcs, az autonóm egyén és közösség elismerése és tisztelete, az ebből fakadó változatosság és sokféleség elfogadása és védelme
  - b.) A természet tisztelete és védelme a fenntartható komplex fejlődés elve, az ember, a természet, a környezet és technika harmonikus egységében
  - c.) A szűkebb és tágabb szülőföld odaadó szeretete, az érte való munkálkodás és szolgálat
  - d.) Az egészséges testi és lelki életvitel igénye, megvalósítása és fejlesztése.
  - e.) Az önképzés és ismeretszerzés igénye, az ismeret átadás kötelessége.
  - f.) A helyi, a nemzeti és a nemzetközi természetjáró szolidaritás, az összefogás és közösségi élet igénye.
  - g.) Az előzőekből fakadóan az egyesület közössége elutasítja az életkor, a nem, a nemzetiség, az iskolai végzettség, a foglalkozás, a társadalmi állás, a politikai, vallási, eszmei és faji meggyőződések alapján való kirekesztést és kivételezést. Elutasítja a nézeteltérések erőszakos megoldását, valamint a természetet csupán erőforrásként kezelő szemléletet.

5. Az egyesület az 1873-ban alakult a hazai és mátrai természetjáró szervezetek legjobb hagyományai ápolójának és folytatójának vallja magát. Az országos természetjárók közösségében a Magyar Természetjáró Szövetség tagjaként tevékenykedik.
6. Az egyesület a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről, támogatásáról szóló törvények mindenkor hatályos előírásai és ezen alapszabály szerint tevékenykedik. Az egyesület működése felett az ügyészség, az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint, törvényességi ellenőrzést gyakorol.
7. Az egyesület jogi személy, melyet elnöke, távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén az alelnök képvisel. E jogkörét az elnök – esetenként az ügyek meghatározott csoportjára nézve – más tagokra átruházhatja.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEI

1. Az egyesület célja, hogy a szervezett természetjárás, a szabadidő hasznos eltöltése és a szabadidősport feltételeinek megteremtése és gyakorlása útján elősegítse, erősítse és terjessze a testi-lelki egészség iránti igényt, az ennek megfelelő életmódot. Segítse a természeti környezet megismerését, szeretetét és védelmét. Az egyesület legfőbb célja, hogy tevékenysége kiterjedjen az óvodás-, és iskoláskorú gyermekek természeti nevelésére, ismereteik bővítésére, a természetjárás megszerettetésére. A nevelési és oktatási intézményekkel kialakított kapcsolatában célként tűzi ki, hogy anyagi erejéhez mérten közreműködik fenti tevékenységek feltételeinek biztosításában is.
2. Az egyesület közhasznú tevékenységei  
Az egyesület közérdekből, haszonszerzési cél nélkül – közvetetten – részt vesz az állami és önkormányzati közfeladatok teljesítésében, mellyel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Közhasznú tevékenységek:

A.) Sporttevékenység. Besorolása 1.3. Kódja 0300 (eredeti besorolása 1.2.1., kódja 2)

A közfeladatot meghatározza:

- 2004.évi I. törvény a sportról preambuluma: Magyarország Országgyűlése kinyilvánítja, hogy minden embernek alapvető joga van a sporthoz és e jogát az állam biztosítja, függetlenül attól, hogy versenysportról, a szabadidő eltöltéséről, diák-, főiskolai-egyetemi sportról, a fogyatékkal élők sportjáról van szó.
- 49.§. A sport társadalmilag hasznos céljának megvalósítása érdekében az állam:
  - c.) elősegíti az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését
  - d.) az e törvényben, költségvetési törvényben, az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban, valamint az állami sport célú támogatásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – elsősorban a sportfejlesztési programokon alapuló támogatás előtérbe helyezésével,

pályázati úton történő források rendelkezésre bocsátásával – részt vesz a versenysport, az utánpótlás nevelés, az iskolai és diáksport, főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport és a fogyatékosok sportja, valamint a helyi önkormányzatok által ellátott sportfeladatok finanszírozásában.

Az egyesület ennek érdekében, működésével elősegíti a természetjárás (ezen belül: gyaloglás, kerékpározás, vízitúrázás, stb.) iránti érdeklődés és igény felkeltését. A szabadidő hasznos eltöltésére, sportszerű testedzésre és művelődésre egyaránt alkalmas adó, bárki által látogatható programokat és eseményeket szervez. A feltételek megteremtésével, tájékoztatással és tanácsadással segíti az események résztvevőit. Gondoskodik a természetjárás szakmai fejlesztéséről. Törekvése, hogy szélesítse a természetjárást, a szabadidősportot segítő és támogató személyek, szervezetek körét. Szorgalmazza a természetjárást, szabadidősportot segítő kedvezmények, támogatások, pályázatok fenntartását, együttműködve az illetékes állami szervekkel és önkormányzatokkal. Ösztönzésül kialakítja saját támogató- és kedvezményrendszerét, melyből nem csak tagjai, de bárki részesülhet.

B.) Természetvédelem, zöldfelület védelem. Besorolása 1.10. Kódja 1000 (eredeti besorolása 1.10.1. kódja 10)

A közfeladat meghatározza:

- Magyarország Alaptörvénye, Alapvetés szakasz P.) cikke: A természeti erőforrások, különösen a termőföld, az erdők és a vízkészlet, a biológiai sokféleség, különösen a honos növény- és állatfajok, valamint a kulturális értékek a nemzet közös örökségét képezik, amelynek védelme, fenntartása és a jövő nemzedékek számára való megőrzése az állam és mindenki kötelessége.
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
  - 2.§ (2) A természetvédelem feladata, hogy
    - b.) a védett természeti értékeket és a védett természeti területeket veszélyeztető jelenségeket feltárja
    - c.) a védett természeti értékek és a védett természeti területek károsodását megelőzze, elhárítsa, a bekövetkezett károsodásokat csökkentse vagy megszüntesse
    - d.) a védett természeti értékeket és a védett természeti területeket a jelen és a jövő nemzedékek számára megőrizze, azokat szükség szerint helyreállítsa, fenntartásukat, fejlődésüket biztosítsa
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről 62.§ (1) bekezdés: Törvényben meghatározott esetekben természetvédelmi feladatokat települési önkormányzatok is ellátnak.

Az egyesület ennek érdekében gondozza és karbantartja a Mátra turistaút hálózatát, más létesítményeit. A Középső-Mátrában évente több alkalommal hulladékgyűjtést szervez, mellyel törekszik megelőzni a természet károsodását, élvezhetőbbé tenni a természeti környezetet. Az észlelt károsodást lehetőségeihez mérten megszünteti. A természetjárás során tapasztalt veszélyhelyzeteket jelenti az illetékes hatóságoknak. Kiemelt figyelmet fordít a védett természeti értékek állapotára, együttműködik a természetvédelmi hatóságokkal, az erdészeti szervekkel és az illetékes önkormányzatokkal.

C.) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. Besorolása 1.5. Kódja 0500 (eredeti besorolása 1.5.1. Kódja 5)

A közfeladatot meghatározza:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  
26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá.  
A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.
- 137/1996. (VIII. 28.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról. Az egészséges életmód alakítása fejezete.

Az egyesület ennek érdekében szorgalmazza a nevelési (óvodák)- és közoktatási intézményekkel együttműködési megállapodások kötését vagy ezen intézmények egyesülethez való csoportos csatlakozását, a természeti nevelés, környezetvédelem, az egészséges életre nevelés céljainak elérése érdekében. Ennek érdekében sétákat, gyalogtúrákat, vetélkedőket szervez óvodás és iskoláskorú gyermekek és családjaik részére. Az egyesülethez csoportosan csatlakozó nevelési és oktatási intézményeket segíti mozgásfejlesztő eszközök, természeti ismereteket bővítő, az egészséges életmódra nevelő játékok, könyvek megvásárlásával.

D.) Egészségmegőrzés, egészséges életmód kialakítása. Besorolása 1.4. Kódja 0400 (eredeti besorolása 1.3.1. Kódja 3)

A közfeladat meghatározása:

- Magyarország Alaptörvénye XX. cikke (1): Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez.
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről  
IV. fejezet 1. Címe: Működési elvek  
75.§ (1) Az egészségügyi ellátások rendszere az egészségügyi szolgáltatások biztosítását és a népegészségügyi célok megvalósulását összehangoltan tesz lehetővé.  
75.§ (2) Az egészségügyi szolgáltatások célja, hogy hozzájáruljon az egészség fejlesztéséhez, lehetséges mértékű helyreállításához, az egészségromlás mérsékléséhez, segítse a megváltozott egészségi állapotú egyének munkába és közösségbe való beilleszkedését.
- VII. fejezet 1. Cím: Az állam felelőssége a lakosság egészségügyi állapotáért  
141.§ (1) Az állam – e törvényben meghatározott keretek között – felelős a lakosság egészségi állapotáért, különösen azért, hogy az egészséghez szükséges feltételrendszer kialakításával lehetővé váljon a közösségek és az egyének számára egészségi állapotuk védelme és fejlesztése, valamint szükség esetén lehetséges mértékű helyreállítása.

Az egyesület ennek érdekében rendszeresen megszervezett, a különböző korosztályok számára elérhető és teljesíthető nyílt túrákkal, több napos hazai és külföldi gyalogtúrákkal, tájékoztató túraversenyekkel, teljesítménytúrákkal kívánja

elősegíteni az egészségmegőrzést, a természeti környezettel való harmonikus kapcsolatot, a sportolási lehetőségeket. Feladatának tekinti a fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek részére is biztosítani a szabadidő természetben történő eltöltését, az állapotuknak megfelelő mozgási-sportolási lehetőség megteremtését természetjárás formájában.

3. Az egyesület szakmai és közhasznú céljainak megvalósítása érdekében – azokat, valamint saját működését nem veszélyeztetve – tevékenységi körében „non profit” jelleggel vállalkozási tevékenységeket folytathat.

Ezek elsősorban:

- a.) Az egyes szakágakban előadások, tanfolyamok, kiállítások, versenyek, vetélkedők és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása
  - b.) Térképek, ismertető, útikalauzok és egyéb kiadványok készítése, kiadása és terjesztése
  - c.) Propaganda- és reklámtevékenység
  - d.) Turistalétesítmények (házak, útvonalak, útjelzések, tereptárgyak, emlékhelyek, oktató-, bemutatóhelyek, stb.) létesítése, fenntartása, védelme illetve karbantartása, felújítása.
4. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében részt vehet más társadalmi szervezetek, gazdasági társaságok tevékenységében is.

### III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az egyesület rendes tagja lehet:

- minden magyar állampolgár és
- aki a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik és
- belépési kérelmében kijelenti, hogy a jogszabályokat tiszteletben tartja, az egyesület céljait, alapszabályát, belső szabályzatait, a közgyűlés és az elnökség határozatait elfogadja, vállalja a tagdíjfizetést, valamint az egyesület munkájában való tevékeny részvételt. A belépési kérelmet az elnökséghez kell benyújtani. A kérelem elfogadásáról az elnökség dönt. (A belépési kérelem a Szervezeti és működési szabályzat 4. sz. melléklete).
- 14 évnél fiatalabb kiskorú személy esetén a kiskorú törvényes képviselője adhat be belépési kérelmet
- 14-18 év közötti, korlátozottan cselekvőképes személy saját maga is kérheti belépését az egyesületbe, de csak törvényes képviselője hozzájárulásával. Szavazati jogát maga is gyakorolhatja.

2. Az egyesülethez csoportosan is lehet csatlakozni (továbbiakban: csoport). Csatlakozhat minden olyan közösség, amely óvodás vagy iskoláskorú gyermekeket képvisel. Az együttműködés feltételeit megállapodásban kell rögzíteni. A csoport tagjai lehetnek a csoport/intézmény oktatói, nevelői valamint óvodások és iskoláskorú gyermekek. A csoport képviselőjét ellátó személyt az együttműködési megállapodásban kell meghatározni.
3. Az egyesület pártoló tagja lehet minden olyan személy vagy szervezet (jogi személy), aki nyilatkozatában, vagy az egyesülettel kötött megállapodásban vállalja az egyesület rendszeres anyagi és erkölcsi támogatását.
4. Az egyesület tiszteletbeli tagja címmel tüntethető ki az a személy, vagy szervezet, aki kiemelkedő szakmai vagy társadalmi tevékenységével jelentősen elősegíti az egyesület munkáját, céljai és feladatai megvalósítását. Tiszteletbeli taggá választható az a külföldi állampolgárságú személy, aki szakmai tevékenységével vagy a nemzetközi kapcsolatok ápolásával jelentős érdemeket szerzett a természetjáró mozgalomban illetve az egyesület életében.
5. Az egyesületbe történő be- és kilépés önkéntes. A belépési kérelem elfogadásáról, valamint a tagsági viszony megszűnéséről illetve megszüntetéséről – kivéve a kizárást – az elnökség dönt.
6. A tagsági viszony megszűnik:
  - elhalálozás esetén
  - a tagdíjfizetés elmulasztása adott év február 28-ig, amennyiben ezt követően egyszeri, igazolható elnökségi felszólítás ellenére sem történik meg a tagdíjhátralék befizetése a megadott határidőre. Az elnökség, törlést elrendelő határozatát, az elnökségnek közölnie kell a taggal és törölni kell a nyilvántartásból. Ha tagdíj nem fizetés miatt a tagot törlik az egyesület tagjai közül, akkor a tagsága megszűnik.
  - ha a tag az egyesületből kilép. A kilépésről szóló írásbeli nyilatkozatot az elnöknek kell megküldeni. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amikor az egyesület átvette a kilépésről szóló nyilatkozatot. A tagot a nyilvántartásból törölni kell.
  - jogi személyiség jogutód nélküli megszűnésével
  - pártoló tag esetén a támogatás felmondásával
  - kizárással, amennyiben az egyesület tagja súlyosan vagy ismételten jogszabályt, alapszabályt, közgyűlési határozatot illetve egyesületi belső szabályokat (szabályzatok előírásai) sért. A tag kizárását kezdeményezheti bármely egyesületi tag, az elnökség, valamint a felügyelő bizottság. Kizárás csak az alapszabály IV. fejezetének 9. pontjában leírt eljárási rend szerint történhet.
7. Az egyesület tagságáról nyilvántartást kell vezetni. Ez kiterjed a tagok személyi és szakmai (sport) alapadataira, a tagsági viszonyának, tagdíjfizetésének, valamint egyesületi szaktevékenységeinek nyilvántartására, természetjáró minősítéseire. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az adatok kezelésére vonatkozóan az egyesület Adatkezelési szabályzatának előírásait kell alkalmazni, melynek adatvédelmi nyilvántartási száma NAIH-81198/2014. A rendes tagokat tagsági könyvvel, a pártoló és tiszteletbeli tagokat igazoló lappal kell ellátni.

## IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI. A TAGOK KIZÁRÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE

### 1. Az egyesület rendes tagjának jogai

- a.) Tanácskozási és szavazati joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén és ott felszólalhat, javaslatot tehet a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjaira. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, személyesen szavaz, szavazati jogát elvonni nem lehet.
- b.) Az egyesület ügyvezető szervének tagjává az az egyesületi tag választható:
  - aki nagykorú, cselekvőképes természetes személy, akivel szemben nem áll fenn a Ptk. 3:22.§ (4)-(6) bekezdésben foglalt kizárási ok
  - a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és
  - aki
    - magyar állampolgár
    - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásával szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
    - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik
- c.) Véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben. A közgyűlés és a vezető-ellenőrző szervek felé indítványozhatja az egyesület jogszabályokba vagy alapszabályba ütköző határozatainak, módszereinek megsemmisítését, az ilyen jellegű tevékenységek megszüntetését
- d.) Az alapszabály, az azt kiegészítő belső szabályzatok, a közgyűlés és az elnökség által meghatározott feltételek szerint részt vehet az egyesület, illetve annak szakterületei munkájában, rendezvényein. Igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait, használhatja annak létesítményeit, felszereléseit. Kérheti az egyesület tisztségviselőinek, szakembereinek segítségét, tájékoztatását.
- e.) Megkaphatja az egyesület kitüntetéseit és díjait
- f.) Viselheti az egyesület jelvényét és a tőle kapott kitüntetéseket
- g.) Az egyesületi szabályozások szerint képviselheti egyesületét más szervezetek rendezvényein és versenyein

### 2. A rendes tagok kötelességei

- a.) Az egyesület alapszabályának, kiegészítő belső szabályainak, a közgyűlés és az elnökség határozatainak betartása. A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását.
- b.) A tagsági díj rendszeres fizetése, az egyesületi vagyon megóvása és védelme. Az egyesület tagja nem köteles vagyoni hozzájárulást teljesíteni. A tag az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- c.) Az egyesület tevékenységében való aktív és együttműködő részvétel. Az általa vállalt feladatok, kötelezettségek legjobb tudása szerinti, időbeni teljesítése.
- d.) Tevékenységével és viselkedésével mindenhol és mindenkor az egyesület jó hírnevének védelme és erősítése.
- e.) Az egyesület és más szervezetek rendezvényein az egyesület képviselőjeként való megjelenésekor etikus és sportszerű magatartás tanúsítása, a rendezvényekre és versenyekre való lelkiismeretes és alapos felkészülés, a legjobb tudása szerinti szereplés.

3. Az egyesület csoportos tagjának jogai
  - a.) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén, ott véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az egyesület működésével kapcsolatos kérdésekben
  - b.) Megkaphatja az egyesület kitüntetéseit
  - c.) Viselheti az egyesület jelvényét és a tőle kapott kitüntetéseket
  - d.) Külön megállapodás szerint használhatja az egyesület nevét, jelképeit, jelvényét, propaganda lehetőségeit
4. Az egyesület csoportos tagjának kötelességei
  - a.) Az egyesület alapszabályának, kiegészítő belső szabályainak és határozatainak betartása
  - b.) Az egyesület célkitűzéseinek és hírnevének, megismertetésének erkölcsi támogatása, etikus és sportszerű magatartás
  - c.) Az egyesülettel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak betartása
5. A pártoló tagok jogai
  - a.) Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén, ott véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az egyesület működésével kapcsolatos kérdésekben
  - b.) Megkaphatja az egyesület kitüntetéseit
  - c.) Viselheti az egyesület jelvényét és a tőle kapott kitüntetéseket
  - d.) Külön megállapodás szerint használhatja az egyesület nevét, jelképeit, jelvényét, propaganda lehetőségeit
6. A pártoló tagok kötelességei
  - a.) Az egyesület alapszabályának, kiegészítő belső szabályainak és határozatainak betartása
  - b.) Az egyesület célkitűzéseinek és hírnevének, megismertetésének erkölcsi támogatása, etikus és sportszerű magatartás
  - c.) A vállalt támogatás rendszeres biztosítása
7. A tiszteletbeli tagok jogai
  - a.) Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén, ott véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az egyesület működésével kapcsolatos kérdésekben
  - b.) Megkaphatja az egyesület kitüntetéseit
  - c.) Viselheti az egyesület jelvényeit és a tőle kapott kitüntetéseket
8. A tiszteletbeli tagok kötelességei
  - a.) Az egyesület alapszabályának, kiegészítő belső szabályainak és határozatainak betartása
  - b.) Az egyesület célkitűzéseinek és hírnevének, megismertetésének erkölcsi támogatása, etikus és sportszerű magatartás
9. Egyesületi tag kizárására vonatkozó eljárási szabályok
  - a.) Egyesületi tag kizárását kezdeményezheti az egyesület bármely tagja, az elnökség és a felügyelő bizottság. A kizárás kezdeményezését, a kezdeményezőnek írásba kell foglalnia, ebben pontosan megjelölve a kizárás okát és bizonyítékait
  - b.) A kezdeményezést az elnökséghez kell eljuttatni. Az elnökség a beadvány érdemi vizsgálata nélkül 7 napon belül összehívott elnökségi ülésen köteles egyesületi tagokból álló, 3 fős egyeztető bizottságot megbízni a kizárási kezdeményezés vizsgálatára. Az egyeztető bizottság feladata a kezdeményezés vizsgálata és javaslat tétel a közgyűlés számára. Az egyeztető bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki perben, haragban áll a kizárára javasolt taggal, erről a bizottság tagjainak az elnökség előtt nyilatkozniuk kell. Az elnökség meghatározza a vizsgálat időtartamát,

\_mely 30 napnál több nem lehet. Az elnökség egyben határoz a kizárásról döntő közgyűlés időpontjáról és intézkedik annak összehívásáról. A meghívóban a kizárásra javasolt tagot figyelmeztetni kell arra, hogy a közgyűlés távollétében is határozhat, továbbá, hogy jogában áll írásos védekezést benyújtani.

- c.) Az egyeztető bizottság köteles alaposan vizsgálni a kizárási kezdeményezésben leírtak valódiságát, köteles a kizárásra javasolt tagot, a kezdeményező személyt, testületet vagy az ügyben ismerettel rendelkező tagokat meghallgatni. A bizottság csak a kizárási kezdeményezésben leírtakat vizsgálhatja.
- d.) Az egyeztető bizottság az ügy minden részletére kiterjedő írásos összefoglalót készít a közgyűlés számára, melyben konkrétan ki kell térnie arra, hogy a kizárás indokai fenn állnak-e, indokoltnak látja-e a tag kizárását vagy nem.
- e.) A kizárási kezdeményezésről döntő zárt közgyűlést az alapszabály rendelkezései alapján kell megtartani, jegyzőkönyvet kell vezetni, azon az egyeztető bizottság írásban terjeszti be vizsgálata eredményét és javaslatát. Az írásos anyagot a közgyűlés résztvevőinek ki kell osztani. A közgyűlés résztvevői többségi szavazással döntenek a kizárás ügyében. Az ülés résztvevőitől a döntés után be kell szedni a kiosztott írásos javaslatot és azt egy kivétellel meg kell semmisíteni.
- f.) A közgyűlés határozatát írásba kell foglalni, indoklással ellátni, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőséget. A kizárási határozatot a tagnak postán kézbesíteni kell, vagy aláírás ellenében a tagnak át kell adni. Az egyeztető bizottság megbízatása végeztével megszűnik.
- g.) Amennyiben a tag nem fogadja el a közgyűlés határozatát, 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja a határozatot.

## **V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, mely a tagok összességének véleménynyilvánító és döntéshozó fóruma. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az elnökség hívja össze. A közgyűlés az egyesület székhelyén kívül is megtartható.
2. Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség. Létszáma 7 fő: elnök, alelnök, gazdasági felelős és további 4 tag. Az egyesület felügyelő szerve a felügyelő bizottság, mely elnökből és két tagból áll.
3. A közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A közgyűlésre szóló meghívót a napirendek közlésével 15 nappal az ülés napja előtt elektronikusan (azok részére, akik nem rendelkeznek elektronikus eléréssel, postai úton, írásban) kell kiküldeni az érintetteknek. A meghívó kiküldése után a tagok 8 napig írásban és indoklással kérhetik az elnökségtől a napirendek kiegészítését. A napirend kiegészítésének kérelméről az elnökség jogosult dönteni. Ha az elnökség nem dönt, vagy elutasítja a kérelmet, akkor a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában. A közgyűlés csak a szabályszerűen közölt, napirenden szereplő, kérdésekben hozhat határozatot, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárultak. A szabálytalanul összehívott közgyűlést csak akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és egyhangúan hozzájárultak az ülés megtartásához.

Az elnökség köteles biztosítani, hogy a közgyűlés írásos anyagait a tagok a közgyűlés előtt megismerhessék. Az elnökség a közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan a tagnak, kérelmére, köteles felvilágosítást adni.

4. A közgyűlés levezető elnököt, szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a tagok közül egy jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a.) Az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a szabályszerűen igazolt jelenléti ívet.
  - b.) A közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének nevét
  - c.) A megvitatott pontok lényegi tartalmát
  - d.) Az érdemi hozzászólások, javaslatok tartalmát
  - e.) Az elfogadott határozatok szövegét és sorszámát
  - f.) A elutasított indítványok, előterjesztések tartalmát
  - g.) A határozati javaslatokat, a leadott szavazatok, ellenszavazatok valamint a szavazástól tartózkodók számát.
  - h.) Az egyéb felmerült kérdések említését
  - i.) A jegyzőkönyvet a megválasztott levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. Az elnökség köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.
  - j.) Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv egészének vagy egy részének kivonatát másolatban kikérheti az elnökségtől.
5. A szabályosan összehívott közgyűlésen
- a.) A határozatképesség fennáll mindaddig, amíg a szavazati joggal bíró tagok 50%-a plusz 1 fő (egész számra kerekítve) jelen van. A határozatképességet minden döntés előtt külön-külön vizsgálni kell.
  - b.) A tagság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza
  - c.) A tisztségviselők megválasztása és visszahívása titkos, írásos szavazással történik. Tisztségviselő visszahívása csak akkor lehetséges, ha ugyanazon időpontban helyette egyben új tisztségviselő jelölésére és megválasztására sor kerül
  - d.) Az egyesület alapszabályának megállapításához vagy módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához vagy az egyesület megszűnéséhez valamennyi szavazati joggal rendelkező tag  $\frac{3}{4}$ -es többségének egyetértő szavazata szükséges.
  - e.) Szavazati joggal rendelkezik minden jelenlevő egyesületi tag. Az egyesületi rendes tagjai (IV/1.) azonos számú szavazati joggal rendelkeznek. Szavazati joggal rendelkező, a közgyűlésen jelen nem lévő tag, képviselő útján, meghatalmazással is szavazhat. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait (név, lakóhely vagy székhely), aláírásaikat, a közgyűlés helyét és idejét, amelyre a meghatalmazás szól. A meghatalmazás két tanú – akik az egyesület tagjai – aláírásával érvényes. A meghatalmazást csatolni kell a jelenléti ívhez.
  - f.) Titkos szavazás esetén a közgyűlés által megválasztott szavazat számláló bizottság megvizsgálja és megszámlálja a leadott szavazatokat, megállapítja az eredményt, a szavazati arányokat és a szavazat számláló bizottság elnöke közgyűlés előtt kihirdeti azt. Nyílt szavazás esetén a levezető elnök számlálja meg a szavazatokat és kihirdeti

annak eredményét. A kihirdetett döntést mindkét esetben rögzíteni kell a közgyűlés jegyzőkönyvében és bevezetni a határozatok tárába. A közgyűlés döntéseit az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni, az érintettekkel pedig 15 napon belül írásban, postai úton vagy visszaigazolt elektronikus levélben kell közölni..

6. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt a tagok 10%-a ok és cél megjelölésével írásban kezdeményezi. Rendkívüli közgyűlést hívhat össze az elnökség, a felügyelő bizottság, illetve elrendelheti azt a bíróság.

Az elnökség a szükséges intézkedések megtétele céljából köteles összehívni a közgyűlést, ha:

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességekor teljesíteni, vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűnéséről dönteni.

7. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlést változatlan napirendekkel újból össze kell hívni. A megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze és az eredeti meghívó tartalmazza a távolmaradás jogkövetkezményeit, azaz az eltérő határozatképességi szabályra vonatkozó figyelemfelhívást és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét.

A megismételt közgyűlés az egyesület céljának módosításáról, más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról és megszüntetéséről nem határozhat.

8. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Az alapszabály megállapítása és/vagy módosítása
- b.) Az egyesület belső szabályzatainak jóváhagyása
- c.) Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- d.) Az elnökség (ezen belül az elnök, alelnök, gazdasági felelős, elnökségi tagok) és a felügyelő bizottság (elnökének és tagjainak) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása. A tisztségviselők megválasztását megelőzően a közgyűlés a jelenlevők többségi szavazatával szavazatszámoló bizottságot választ.
- e.) Az éves költségvetés, az előző évi számviteli beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása
- f.) Az elnökség és a felügyelő bizottság éves beszámolójának elfogadása
- g.) Az elnökség munkatervének elfogadása
- h.) A tagdíjfizetés rendjének és mértékének megállapítása
- i.) Tiszteletbeli tagok választása
- j.) A közgyűlés egyes hatásköreit ideiglenes vagy állandó jelleggel az elnökségre átruházhatja
- k.) Dönt egyesületi tag kizárásáról
- l.) Vezető tisztségviselő felett munkáltatói jogot gyakorol, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- m.) Szerződéskötés jóváhagyása abban az esetben, ha az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselővel, felügyelő bizottság tagjával vagy bármelyikük hozzátartozójával köt szerződést
- n.) Dönt a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek elleni kártérítési igények érvényesítéséről
- o.) Végelszámoló kijelölése

9. A közgyűlés határozatairól (döntéseiről) olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések időpontja, tartalma, hatálya, végrehajtási felelőse, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (lehetőleg személye is) megállapítható.

10. A közgyűlésen megválasztott tisztségviselők mandátuma 4 év.
11. A közgyűlések közötti időszakban az egyesület ügyvezetését a vezető tisztségviselőkből álló elnökség látja el. A vezető tisztségviselői feladatokat személyesen kell ellátni. A vezető tisztségviselő ügyvezetői tevékenységét az egyesület érdekének megfelelően köteles ellátni. Ha kárt okoz az egyesületnek, úgy ezekért a károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel. Az egyesületvezető tisztségviselői kötelesek a közgyűlésen részt venni, ott az egyesület tevékenységéről, illetve gazdasági helyzetéről az egyesület tagjainak beszámolni, a feltett kérdésekre válaszolni. Az elnökség felvilágosítási kötelezettségének terjedelmére nézve a Ptk. 3:23.§ ad általános eligazítást, ideértve az üzleti titokra vonatkozó szabályozást is, melyet szintén ez a paragrafus tartalmaz.
- Az elnökség hatásköre mindazokra a kérdésekre kiterjed, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, vagy az elnök kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség elnökből, alelnökből, gazdasági felelősből és 4 tagból áll. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente egy ülést tart. Határozatképes, ha az elnök vagy alelnök, illetve további 3 tag jelen van. A döntéshozatal szótöbbséggel történik.
- Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A döntéseket a honlapon közzé kell tenni.
- Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülésen megjelent elnökségi tagok írnak alá. Az elnökség döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések időpontja, tartalma és hatálya, végrehajtási felelőse, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (lehetőleg személye is) megállapítható.
12. Az elnökség a közgyűlés által megállapított munkaterv alapján dolgozik. Az ülés résztvevőit az ülés előtt 15 nappal értesíteni kell a napirendről és a tárgyalásra kerülő témákról. Az ülésre tanácskozási joggal mindenkor meghívást kapnak a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.
13. Az elnökség feladata és hatásköre
- Végrehajtja és végrehajtatja a közgyűlés határozatait
  - Szervezi és irányítja az egyesület tevékenységeit és gazdálkodását, gondoskodik a tevékenységhez szükséges feltételek megteremtéséről és fenntartásáról
  - Előkészíti és előterjeszti az egyesület éves munka- és eseménytervét valamint költségvetését, illetve összeállítja és előterjeszti az elmúlt év munkájáról és gazdálkodásáról szóló beszámolót
  - Gondoskodik a soros vagy rendkívüli közgyűlések előkészítéséről és összehívásáról
  - Gondoskodik a szükséges szabályzati módosítások és korszerűsítések kidolgozásáról, előterjesztéséről
  - Gondoskodik az egyesület terveinek és eredményeinek nyilvános közzétételéről illetve propagandájáról
  - Munkáltatói jogkört gyakorol egyes megbízások esetén
  - Dönt az elnökségi tagok munkamegosztásáról
  - Dönt az egyesületi elismerések odaítéléséről. Javaslatot tesz a közgyűlésnek tiszteletbeli tagok megválasztására
  - Egyes feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre vagy megszüntethet, egyéb személyes megbízásokat adhat
  - A saját szabályzatokban és a közgyűléstől kapott jogkörben szerződéseket és megállapodásokat köthet illetve megszüntethet
  - Működése során jogosult az egyesület minden tevékenységét ellenőrizni, minden iratába betekinteni vagy ilyen jellegű megbízást adni
14. Az elnök feladata és hatásköre
- Az egyesületet az elnök általános jogkörrel, önállóan képviseli.
  - Kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
  - Kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
  - Vezeti az egyesület tagnyilvántartását

- e.) Őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
  - f.) Vezeti, irányítja és ellenőrzi az elnökség munkáját, kialakítja annak belső munkamegosztását
  - g.) Dönt és intézkedik a közgyűlés, a belső szabályzatok által hatáskörébe rendelt ügyekben
  - h.) Munkáltatói jogkört gyakorol a jogszabályokban előírtak szerint
  - i.) Munkájáért és döntéseiért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel
15. Az egyesület alelnökének feladata és hatásköre
- a.) Az elnök tartós távollétében, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja az elnök hatáskörébe tartozó feladatokat és képviseli az egyesületet
  - b.) Az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyeit. Intézkedik az egyesület rendszeres és eseti feladatainak szervezett elvégzéséről, illetve a belső szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekről
  - c.) Gondoskodik az elnökségi ülések előkészítéséről és megtartásáról, jegyzőkönyvvezetéséről, a hozott határozatok és végrehajtásuk nyilvántartásáról és a határozatban érintettek tájékoztatásáról
  - d.) Gondoskodik a közgyűlések előkészítéséről és megtartásáról, jegyzőkönyvvezetéséről, a hozott határozatok és végrehajtásuk nyilvántartásáról és a határozatban érintettek tájékoztatásáról
  - e.) Gondoskodik az egyesület nyilvántartási, levelezési, jelentési-adatközlési és egyéb adminisztrációs feladatai megszervezéséről illetve elvégzéséről, az adat-, illetve iratállomány, az anyagi értékek kezeléséről és megőrzéséről
  - f.) Gondoskodik az egyesület iratanyagaiba való betekintés lehetőségének megszervezéséről illetve biztosításáról, valamint a nyilvánosságnak az egyesület tevékenységéről, eseményeiről és szolgáltatásairól való rendszeres tájékoztatásról
  - g.) A belső szabályozásoknak megfelelően aláírást gyakorol illetve döntéseket hoz
  - h.) Feladatainak ellátásáért tiszteletdíjat kaphat
16. Az elnökségi tagok feladata és hatásköre
- a.) Az elnök irányításával szervezi és intézi az elnökségben rábízott egyesületi szakterület vagy tevékenységkör munkáját, feladatait
  - b.) Intézi az elnökség által rábízott külön feladatokat. Kapott felhatalmazás alapján képviseli az egyesületet
  - c.) Feladatait társadalmi munkában látja el
17. A gazdasági felelős feladata és hatásköre
- Az elnök irányításával az egyesület gazdálkodásának operatív feladatait látja el. Előkészíti az éves költségvetés tervezetét, figyelemmel kíséri annak végrehajtását. Előkészíti az éves költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót. Közreműködik a közhasznúsági melléklet, a gazdálkodással kapcsolatos jelentések, adatszolgáltatások összeállításában.
18. Az egyesület, amíg taglétszáma a 100 főt meghaladja kötelezően felügyelő bizottságot választ. A bizottság feladata az egyesületi szervek munkájának, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A felügyelő bizottságot a közgyűlés választja. A bizottság elnökből és két tagból áll.
19. A felügyelő bizottság éves munkaterv alapján tevékenykedik. Munkáját az elnök irányítja, tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.
20. A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább fél évente ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót, napirendekkel az ülés előtt 15 nappal ki kell küldeni. Az ülés határozatképes, ha azon a bizottság minden tagja jelen van. A bizottság a döntéseit nyílt, többségi szavazással hozza meg. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
21. A felügyelő bizottság feladata és hatásköre
- a.) Figyelemmel kíséri az egyesület alapszabály illetve a kiegészítő belső szabályzatok szerinti működését, gazdálkodását, a hatályos jogszabályok betartását

- b.) Ellenőrzi az egyesület gazdálkodási és adminisztratív tevékenységeit. Konkrét és részletes ellenőrzést szükség szerint, de legalább évente kétszer köteles végezni
- c.) A közgyűlés vagy az elnökség felkérésére vagy tagsági bejelentés alapján külön vizsgálatokat, ellenőrzéseket végez. Külső ellenőrzések esetén azokban részt vesz és véleményét nyilvánít.
- d.) A felügyelő bizottság köteles az elnökséget tájékoztatni és az elnökség vagy a közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé
  - vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel
- A felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából – az elnökséget vagy a közgyűlést össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyészséget.
- e.) Kidolgozza, illetve korszerűsíti a belső szabályozások ellenőrzésre vonatkozó részét. Véleményezi az alapszabály és a belső szabályzatok módosításait.
- f.) Kidolgozza és végrehajtja saját éves munkatervét (ellenőrzési tervét). Vizsgálati munkájába szükség szerint más, a kérdésben független és nem érintett egyesületi tagokat is bevonhat
- g.) Munkájáról, tapasztalatairól és általában az eltelt időszak gazdálkodásának, ügyvitelének értékeléséről írásban és szóban beszámol a soron következő, rendes közgyűlésnek
- h.) Véleményt nyilvánít az egyesület éves beszámolójáról, véleménye nélkül ebben érvényes határozat nem hozható. Ugyancsak véleményt nyilvánít az egyesület következő évi munka-, és gazdálkodási tervéről, véleménye nélkül ebben érvényes határozat nem hozható
- i.) Javaslatot tehet, illetve indítványozhatja a közgyűlés felé az egyes tisztségviselők felmentését és felelősségre vonását
- j.) Bármely általa szükségesnek ítélt tárgyban javaslatot, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség felé, amelyek kötelesek ezeket érdemben megtárgyalni és róluk határozatot hozni
- k.) Az egyesületen belüli érdeksérelmek, jogszabálysértések, belső szabályzat sértések ügyében, tagsági bejelentésekben, jogvitákban egyeztetést végez, segítséget nyújt
- l.) Ellenőrző tevékenysége folyamán jogosult az egyesület minden tevékenységét és területét megtekinteni, minden iratanyagába, dokumentumába betekinteni és minden tagot és alkalmazottat megkérdezni, illetve meghallgatni. A felügyelő bizottság tájékoztatása és segítése minden tag, és tisztségviselő számára kötelező.
22. Az egyesület tisztségviselői a közgyűlés által a megbízatásukra titkos szavazással megválasztott személyek (elnökség, felügyelő bizottság). Valamennyi tisztségviselőnek feladatvállaló nyilatkozatot kell tennie.
23. Összeférhetetlenség
- a.) Az egyesület döntéshozó szervének, valamint ügyvezető szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

- b.) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatás
- c.) Nem lehet a felügyelő bizottságnak elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)
  - a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
  - a közhasznú szervezet célszerű juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott célszerű juttatást - , illetve
  - az a.) – c.) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója
- d.) Az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állam adó- és vámhatóságánál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatósága jelentős összegű adóhiányt tárt fel
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletbezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot szabott ki
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte
- e.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt
24. A tisztségviselők, az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelességeik megszegésével vagy elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelősek. A tisztségviselő kártérítésre kötelezése bírósági hatáskörbe tartozik. Nem terheli felelősség azt a tisztségviselőt, aki egy kárt vagy jelentős veszteséget eredményező határozat ellen nyíltan szavazott vagy az intézkedés ellen bizonyítottan tiltakozott, vagy tiltakozását az elnökség vagy a felügyelő bizottság felé írásban bejelentette. Az éves beszámoló elfogadásakor a közgyűlés hagyja jóvá az egyes tisztségviselők tárgyévi szervező-ellenőrző, illetve szakmai-gazdálkodási tevékenységét is. Ez a jóváhagyás (felmentvény) nem jelenti ugyanakkor az egyesületnek az esetleges kártérítési igényről való lemondását.
25. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:
- a.) megbízása időtartamának lejárával,
  - b.) lemondásával vagy elhalálozásával
  - c.) a közgyűlés által való felmentésével,
  - d.) tagsági viszonyának megszűnésével,
  - e.) ha összeférhetetlenséget vagy kizáró okot a felmerülestől számított 30 napon belül nem szünt meg

26. Az időközben lemondott, vagy egyéb okok miatt feladatait ellátni nem tudó tisztségviselő feladatkörének további ellátása érdekében az elnöknek 15 napon belül rendkívüli elnökségi ülést kell összehívnia és a soron következő közgyűlésig az átmeneti helyettesítésről gondoskodnia kell.
27. A megbízatás megszűnését követő feladatkör átadásig a tisztségviselő feladat ellátási és munkaköri felelőssége fennáll. Egy tisztségviselő tartós akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörét egy másik tisztségviselőnek át kell adnia, vagy az elnök – saját felelőssége mellett – más személyt bízhat meg ezzel.
28. Az egyesület szervezeti felépítésének és működési rendjének az alapszabályban nem taglalt további összefüggéseit és részleteit külön Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Ezt az elnökség dolgozza ki, illetve korszerűsíti, és a közgyűlés fogadja el.
29. Az egyes szakágak tevékenységének szakmai segítése és koordinálása céljából tanácsadó jellegű szakági bizottságok hozhatók létre. Az egyes bizottságok vezetőit az elnökség bízta meg és számoltatja be. Felépítésüket és működésüket – a belső szabályozásokhoz igazodóan – maguk határozzák meg.
30. Az egyesület szervezeti felépítése – az időben növekvő létszám, vagy a tagság igényei szerint – szakágak szerinti szakosztályokra, vagy területi csoportokra tagolható. E változásokról a közgyűlés dönt, amikor is az egyes szakosztályok, területi csoportok létrejöttét, szervezeti és működési rendjét, feladatait is meg kell szükség szerint ezen alapszabályban és egyéb belső szabályzatokban, módosításokkal határozni. A szakosztályok, illetve területi csoportok egyesületen belül független jogokkal és gazdálkodással nem rendelkezhetnek.

## **VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

1. Az egyesület az alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonával a hatályos jogszabályok, a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés és belső szabályozás szerint önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagja tagdíjának megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A tisztségviselők feladat és hatáskörükben az egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
2. Az egyesület vagyona a célszerű feladatok megvalósulását, ezen belül is kiemelten a közhasznú tevékenységet kell, hogy szolgálja. A vállalkozási és befektetési tevékenység nem veszélyeztetheti az egyesület likviditását, a közhasznú szolgáltatások nyújtását, az egyesület céljának elérését. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét, a vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
3. Az egyesület bevételei
  - a.) a rendes és pártoló tagok tagdíjai és anyagi támogatásai
  - b.) gazdasági – vállalkozási tevékenységből származó bevétel
  - c.) költségvetési támogatás:
    - pályázat útján vagy egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
    - az Európai Unió strukturális alapjából, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott pénz
    - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
    - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege

- d.) az államháztartás alrendszeréből közszolgálati szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
  - e.) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
  - f.) befektetési tevékenységből származó bevétel
  - g.) az a.)-f.) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel
4. Az egyesület költségei illetve ráfordításai
- a.) a közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
  - b.) a gazdálkodási, vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
  - c.) az egyesület működési költségei, valamint a tevékenységeihez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
  - d.) az a.)-c.) pontok alá nem tartozó egyéb költségek
  - e.) az egyesület a bevételeit és kiadásait a 3. és 4. pontok szerinti részletezésben tartja nyilván
5. Az egyesület kettős könyvvitelt vezet
6. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről jogszabályban rögzített módon köteles beszámolót készíteni.  
A beszámoló tartalma:
- a.) mérleg
  - b.) eredmény kimutatás
  - c.) a kettős könyvvitel kiegészítő mellékletei
  - d.) közhasznúsági melléklet
7. A közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazáson elfogadott beszámolót, a közhasznúsági mellékletet letétbe kell helyezni és a honlapon közzé kell tenni.
8. Az egyesület gazdálkodási és pénzügyi adminisztrációját, ügyintézését az elnökségen belül a gazdasági felelős irányítja és intézi
9. Az egyesület nevében, annak céljai és feladatai körében az elnök, távollétében az alelnök jogosult aláírásával kötelezettséget vállalni. Az egyesület nevében utalványozásra az elnök, az alelnök és a gazdasági felelős jogosult, közülük két fő együttes aláírásával Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésnél aláírásra az elnök és a gazdasági felelős jogosult.

## **VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Az alapszabály által nem érintett egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről, támogatásáról szóló törvény és a vonatkozó rendeletek, valamint a számvitelről és az adózásról rendelkező érvényes jogszabályok irányadók.
2. Az alapszabályban részletesen nem szabályozott működési kérdéseket belső szabályzatok rendezik. A szabályzatok az alapszabállyal ellentétesen nem rendelkezhetnek. Az elnökség az éves közgyűlés előtt köteles a szabályzatokat felülvizsgálni és a szükséges módosításokat a közgyűlés elé terjeszteni.
- Szabályzatok:
- a.) Szervezeti és Működési Szabályzat
  - b.) Számviteli politika (számviteli-, bizonylati-, pénzkezelési-, leltározási szabályzat)
  - c.) Iratkezelési Szabályzat
  - d.) Ellenőrzési Szabályzat
  - e.) Adatkezelési Szabályzat
  - f.) Elismerési szabályzat

3. Az egyesület tagja jogosult az egyesület bármely szervének jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának bírósági felülvizsgálatát (hatályon kívül helyezését) kezdeményezni a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül.

## **ZÁRADÉK**

Sárközi Illés az egyesület elnöke igazolom, hogy az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

*A dőlt betűkkel írt, az Alapszabály egészére vonatkozó módosítást:*

*I/2.c.) pontját*

*hitelesítem, ezt a rendelkezést az egyesület 2021. július 02-án tartott megismételt közgyűlése fogadta el az 6./2021. számú közgyűlési határozattal.*

Az egységes szerkezetű okiratot 2021. július 02. napján állítottam össze.

Gyöngyös, Vármegyeház tér 1.

2021. július 02.

Sárközi Illés, elnök